



Werde Teil unseres Teams

JETZT
BEWERBEN!
BIS
12.05.2025

Sachbearbeiter (m/w/d) Gebühren und Beiträge

unbefristet | Teilzeit 19,5 Wochenstunden | Entgeltgruppe 8 TVöD | frühestmöglich

Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | flexible Arbeitszeit | mobiles Arbeiten | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge usw.

Aufgabengebiet

- 🔗 Tätigkeit in der Abteilung 7 Eigenbetrieb Abwasserbeseitigung
- 🔗 Festsetzung und Erhebung von Verbrauchs- und Benutzungsgebühren, sowie von einmaligen Beiträgen für z. B. Schmutz- und Niederschlagswasser, Wasser, etc.
- 🔗 Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass
- 🔗 Festsetzung von Aufwendungs- und Kostenersätzen
- 🔗 Bearbeitung von Haftungsansprüchen für Wasser und Abwasser
- 🔗 Erstellung von Statistiken, Prognosen, Schätzungen für Gebühren und Beiträge
- 🔗 Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- 🔗 Grundstücksverwaltung und Pflege der Personenkonten

Profil

- 🔗 erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung Verwaltungsfachangestellte (m.w.d) oder erfolgreich abgelegte Erste Prüfung für Angestellte (m.w.d) oder erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung Zweites Einstiegsamt oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung Fachangestellte für Bürokommunikation (m.w.d)
- 🔗 möglichst fachspezifische Berufserfahrung / fachliche Kompetenzen in den beschriebenen Rechtsgebieten
- 🔗 einschlägige IT-Kenntnisse
- 🔗 Engagement / Leistungsbereitschaft
- 🔗 Team- / Kommunikations- / Konfliktfähigkeit
- 🔗 selbständige / strukturierte Aufgabenerledigung
- 🔗 lösungs- / dienstleistungsorientierte Aufgabenerledigung
- 🔗 KFZ-Fahrerlaubnis 'PKW'

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:

**www.woerth.de > Karriere & Ausbildung
> Karriere > offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Steffen Wolf, Personalsachbearbeiter

07271 131-209

▼ bewerbung@woerth.de

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.