



Werde Teil unseres Teams

**JETZT
BEWERBEN!**
**Bis zum
06.04.2025**

Hauswirtschaftskräfte – Grundschule Dammschule (m/w/d)

unbefristet | Teilzeit - 15 bis 25 Wochenstunden | Entgeltgruppe 4 TVöD | Start: 18.08.2025 |

Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge etc.

Aufgabengebiet

-  Tätigkeit an der Grundschule Dammschule im Ortsbezirk Wörth am Rhein
-  Tätigkeit an fünf Arbeitstagen / Woche (im Zeitrahmen von ca. 9.30 bis 14.30 Uhr, je nach wöchentlicher Arbeitszeit)
-  Reinigungs- und Aufräumarbeiten unter Beachtung der (lebensmittel-)hygienischen Vorgaben (z. B. Küchenboden, Mobiliar, Arbeitsflächen, Arbeitsmaterial, Küchengeräte, Geschirr, Gläser, Besteck)
-  Vor- und Zubereitung, Portionierung und Bereitstellung des Mittagessens
-  Hauswirtschaftsorganisation (z. B. Wareneinkauf, -bestellung, -entgegennahme, -kontrolle, -prüfung, Lebensmittelbevorratung, -lagerhaltung)
-  Gestaltung des kindgerechten und abwechslungsreichen Speiseplans unter Berücksichtigung der saisonalen, regionalen, pädagogischen und personenindividuellen Einflüsse

Profil

-  möglichst erfolgreich abgeschlossene Ausbildung „Hauswirtschaftler (m.w.d)“ sowie möglichst fachspezifische Berufserfahrung (z.B. Schul-, Kindertagesstätten- oder Gemeinschaftsverpflegung)
-  Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kindern, stark ausgeprägte soziale Kompetenzen sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
-  hohes Bewusstsein für die Einhaltung von Hygienestandards sowie die Bereitschaft zum Tragen der lebensmittelhygienisch erforderlichen Arbeitskleidung
-  verantwortungsvolle und strukturierte Aufgabenerledigung
-  Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz zum Beschäftigungsbeginn
-  Erfüllung der Vorgaben des Masernschutzgesetzes (z. B. ausreichender Impfschutz, Immunität) sowie der vorgeschriebenen Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz zum Beschäftigungsbeginn
-  Bereitschaft zum Einsatz an anderen Schulen in städtischer Trägerschaft sowie zu vorübergehenden Arbeitszeitänderungen in besonderen Situationen (z. B. Krankheitsvertretungen)

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:

www.woerth.de > **Karriere & Ausbildung**
> **Karriere** > **offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:

Diana Fritz, Personalsachbearbeiterin

 07271 131-210

▼ bewerbung@woerth.de

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.